

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA FINAL (5)
FECHA:	30/JUN/2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1013-2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANA MARÍA BARRIOS PERAFÁN
CÉDULA:	1'130.585.444
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.1013-2026. Realizo las siguientes actividades:

CUOTA 1:

1. Brindar soporte en el acompañamiento y asistencia técnica en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia.

1.1. El día 4 de febrero, participé en inducción respecto al proyecto Cali nos fue financiado por la Fundación Hilton, con las tutoras de inglés.

1.2. El 16 de febrero, participé en la reunión de inducción y elaboración del plan de trabajo del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaria de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1. El día 06 de febrero, asistí a la primera Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y cooperación internacional.

2.2. El día 20 de febrero, participé en la inducción de alistamiento en el marco del convenio suscrito entre el Distrito y la Fundación ÉXITO.

4. Brindar soporte en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la postulación en proyectos de articulación y/o cooperación para programas de la Subsecretaria.

4.1. El día 17 de febrero, realicé la presentación en canva para la articulación con la Universidad Santiago de Cali para las prácticas de los estudiantes de inglés

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. El día 12 de febrero, realicé la distribución y entrega del material bilingüe en las UTS donde se está desarrollando el programa: UTS Nuevo Latir, UTS Mariposa Juguetona, Gotitas de Agua dulce.

6. Brindar soporte en la elaboración y estructuración de procesos contractuales

relacionados con los objetivos del equipo.

6.1. El día 17 de febrero, realicé la presentación en canva para la articulación con la Universidad Santiago de Cali para las prácticas de los estudiantes de inglés.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. El día 20 de febrero, entregué documentos solicitados.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 6 de febrero, asistí a la Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

8.2. El día 11 de febrero, participé en la inducción de cuentas de cobro dirigida por el equipo financiero de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

8.3. El viernes 13 de febrero, participé en la inducción inicial Subsecretaría de la Primera Infancia.

CUOTA 2:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaría de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1. Los días del 10 al 17 de marzo brindé apoyo en la focalización de las beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito, a partir del levantamiento de información del Sisbén y el Adres, así como la realización de llamadas a los posibles beneficiarios para construcción de la línea base, con el fin seleccionar efectivamente las que cumplieran los criterios de ingreso al programa.

3. Aportar en la identificación de potenciales oportunidades de cooperación internacional para programas y proyectos de la subsecretaría.

3.1. Durante los días del 16 al 25 de marzo realizó la caracterización mediante llamadas de las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

4. Brindar soporte en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la postulación en proyectos de articulación y/o cooperación para programas de la Subsecretaría.

4.1. Desde el 24 de febrero al 6 de marzo aporté desde el componente pedagógico en la elaboración de proyecto metodológico para la estrategia de bilingüismo desarrollada en conjunto con la fundación Hilton.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. Durante los días del 10 al 17 de marzo de 2026 brindé apoyo en la focalización de las beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito, a partir del levantamiento de información

del Sisbén y el Adres, así como la realización de llamadas a los posibles beneficiarios para construcción de la línea base, con el fin seleccionar efectivamente las que cumplieran los criterios de ingreso al programa.

5.2. El día 18 de marzo, participé de la socialización del informe de gestión 2025 de la fundación éxito.

6. Brindar soporte en la elaboración y estructuración de procesos contractuales relacionados con los objetivos del equipo.

6.1. Los días 12 y 13 de marzo, apoyé en la logística del lanzamiento del programa de bilingüismo para la primera infancia.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. El día 17 de marzo, realicé la entrega de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 5 de marzo asistí al Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”, en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

8.2. El día 25 de marzo asistí al CIPI, en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

CUOTA 3:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaría de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1 El día 30 de marzo, participé en el acompañamiento realizado por United Way en el que se socializó la metodología del centro demostrativo en la UTS Progresando Juntos.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. El día 30 de marzo, participé en el acompañamiento realizado por United Way en el que se socializó la metodología del centro demostrativo en la UTS Progresando Juntos.

5.2. Los días 07 y 10 de abril, participé en las jornadas de inscripción de las 79 beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.3 El día 13 de abril consolido la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las beneficiarias del programa.

5.4. Los días 21 y 22 de abril, participé en la redención de los 79 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando y Autopista Simón Bolívar.

5.5. Consolidé la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero “habeas data” para el envío a dicha entidad.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 08 de abril, participé en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por la UAG de la secretaria de Bienestar social.

8.2. El día 13 de abril, participé en la reunión de equipo donde se brindaron por parte de la líder del equipo las orientaciones sobre la presentación de cuentas de cobro.

8.3. El día 16 de abril, asistí a la Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

CUOTA 4:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaría de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1 El día 23 de mayo acompañé la rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social en la Unidad de Transformación Social Nuevo Latir, brindando información de los servicios a los usuarios.

3. Aportar en la identificación de potenciales oportunidades de cooperación internacional para programas y proyectos de la subsecretaría.

3.1. Durante los días del 11 al 25 de mayo realicé la alimentación de la caracterización en la plataforma KoboToolbox de la fundación Hilton mediante llamadas de las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. Los días 04 y 05 de mayo, desarrollé jornadas de inscripción de las nuevas beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.2. El día 13 de mayo consolidé la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las beneficiarias del programa.

5.3 Los días 19 y 20 de mayo, acompañé y orienté a las familias en la redención de 96 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando y Autopista simón Bolívar.

5.4. Consolidé la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero “habeas data” para el envío a dicha entidad.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 6 de mayo, participé de la jornada institucional de la subsecretaría de la Primera Infancia.

8.2. El día 11 de mayo, participé en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por el equipo de cuentas de la subsecretaría de la Primera Infancia.

8.3. El día 13 de mayo, participé en la capacitación en prevención del peligro Psicosocial y trabajo en equipo dirigida por el equipo de SGSST de la secretaria de Bienestar social.

8.4. El día 23 de mayo, asistí a la redición de cuentas de la secretaria de Bienestar social en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional de la subsecretaria de la Primera Infancia.

CUOTA 5:

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. Los días 01 y 04 de junio, desarrollé jornadas de inscripción de las nuevas beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.2. El día 09 de junio consolidé la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las beneficiarias del programa.

5.3 Los días 16 y 17 de junio, acompañé y orienté a las familias en la redención de 96 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando y Autopista simón Bolívar.

5.4. La contratista consolidó la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero "habeas data" para el envío a dicha entidad.

5.5. Durante el mes de junio realicé la alimentación de la caracterización en la plataforma KoboToolbox de la fundación Hilton mediante llamadas a las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 29 de mayo, realicé acompañamiento a la actividad de cualificación a las agentes educativas de las casas Palenque en alianza con Obeso Mejía.

8.2. Durante los 3 viernes del mes de junio, participé en la transferencia metodológica dirigida por la fundación Transcender y el club Campestre.

8.3.El día 10 de junio, participé en la capacitación de cuentas de cobro para la cuota final dirigida por el equipo financiero de la subsecretaria de la primera infancia.

Ana María Barrios P.

ANA MARÍA BARRIOS PERAFÁN
CC NO. 1.130.585.444 CALI (VALLE)